

# Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Kaivinkoneurakointi Lönnqvist Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 10.3.2021.

## 1. Rekisterinpitäjä

Kaivinkoneurakointi Lönnqvist Oy  
Kavilannummentie 100  
24130 SALO  
www.juhalonnqvist.fi  
[juha.lonnqvist@juhalonnqvist.fi](mailto:juha.lonnqvist@juhalonnqvist.fi)  
0400-531196

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Henri Kirjonen  
[henri.kirjonen@juhalonnqvist.fi](mailto:henri.kirjonen@juhalonnqvist.fi)  
040-8274688

## 3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri ja työntekijärekisteri

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity)
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- työsopimuslaki
- asiakassuhde, työsuhde

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin. Työntekijöiden osalta henkilötietoja käsitellään palkkakirjanpidon yhteydessä sekä ylläpidettäessä työhön liittyviä turvallisuus- yms. koulutuksia. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

### Asiakasrekisteri

henkilön nimi, yhteystiedot (osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero), yritys/organisaatio, tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot ja muut asiakassuhteeseen liittyvät tiedot.

Lakisääteiset tiedot säilytetään vanhenemisaikojen mukaan.

### Työntekijärekisteri

työntekijän nimi, yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite), työsopimus (verotiedot, palkkatiedot, muut työsuhteen ehtoihin liittyvät tiedot), ylläpidettävien pätevyyksien koulutukset.

Lakisääteiset tiedot säilytetään vanhenemisaikojen mukaan.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojään. Työntekijärekisterin tiedot saadaan työsuhteen alkaessa tehdystä työsopimuksesta ja työntekijän muista antamista tiedoista.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Asiakastietoja ei luovuteta muille tahoille. Työntekijätietoja luovutetaan työterveyshuollon käyttöön.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisterien käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kirjanpito- ja palkkalpalvelut ostetaan Talenom Oy:ltä, joka huolehtii laskutustietojen ja työntekijätietojen suojauksista.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).